

S T A N O V Y

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Tieto stanovy bližšie upravujú najmä práva a povinnosti členov spoločenstva, vnútornú organizáciu spoločenstva, pôsobnosť jeho orgánov, spôsob zvolávania a organizácia valného zhromaždenia, hlasovací poriadok zhromaždenia a zásady hospodárenia spoločenstva, a tieto skutočnosti neupravuje zmluva o spoločenstve a špecifické majetkové vzťahy založené k spoluvlastníctvu pozemkov (k spoločnej nehnuteľnosti).

ČLÁNOK 1 NÁZOV, SÍDLO A PÔSOBNOSŤ

Názov: **LESNÉ A POZEMKOVÉ SPOLOČENSTVO
ZBOROV NAD BYSTRICOU**

(ďalej v texte stanov aj ako „spoločenstvo“)

Sídlo: **Zborov nad Bystricou 81, 023 03 Zborov nad Bystricou**

Pôsobnosť: **pôsobnosť činnosti spoločenstva sa vzťahuje na katastrálne územie
Zborov nad Bystricou**

ČLÁNOK 2 CIEĽ ČINNOSTÍ SPOLOČENSTVA

2.1 Cieľom činnosti spoločenstva je racionálne hospodáriť na spoločnej nehnuteľnosti a obstarávať spoločné veci vyplývajúce zo spoluvlastníctva k nej.

2.2 Spoločenstvo hospodári na spoločnej nehnuteľnosti. A k túto činnosť upravujú osobitné predpisy, spoločenstvo vykonáva túto činnosť v súlade s týmito osobitnými predpismi.

2.3 Hospodárska činnosť spoločenstva je zameraná na ochranu lesa a majetku, na pestovanie lesa, hospodárske využitie produktov lesa, zlepšenie a zveľaďovanie terajšieho stavu majetku, ako aj na realizáciu práva poľovníctva.

2.4 Vykonáva činnosť riadneho hospodára na spoločnom majetku. Zoznam nehnuteľností je prílohou č 1. zmluvy o pozemkovom spoločenstve, respektíve tieto dáva do prenájmu iným fyzickým alebo právnickým osobám.

2.5 Vykonáva ťažbu vo vyhradených porastoch v súlade s lesným hospodárskym plánom alebo toto právo postupuje nájomcovi.

2.6 Zastupuje svojich členov pri rokovaní so štátnymi a inými orgánmi.

2.7 Zastáva záujmy a práva svojich členov vo všetkých otázkach súvisiacich s nakladaním a využívaním spoločného majetku.

2.8 Vede zoznam členov pozemkového spoločenstva – príloha č. 2 zmluvy o pozemkovom spoločenstve.

2.9 Poskytuje informačný servis členom pozemkového spoločenstva o právnych normách a vnútorných riadiacich aktoch upravujúcich vzťahy tohto spoločenstva.

2.10 Spoločenstvo vykonáva činnosti v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

ČLÁNOK 3 PRÁVNA POVAHA SPOLOČENSTVA

3.1 Podielové spoluvlastníctvo spoločnej nehnuteľnosti je nedeliteľné a nemožno ho zrušiť a vysporiadať podľa § 141 a §142 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (§ 8 ods. 1 zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách). Z právneho hľadiska je spoločná nehnuteľnosť predmetom nedeliteľného podielového spoluvlastníctva.

3.2 Spoločenstvo sa po splnení zákonom stanovených podmienok podľa zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách (ďalej aj ako „zákon“) zapisuje do registra spoločenstiev na

príslušnom okresnom úrade, pozemkový a lesný odbor na základe návrhu.

ČLÁNOK 4

MAJETOK SPOLOČENSTVA

Majetok spoločenstva je majetok, ktorý získava spoločenstvo vo vlastnom mene. Majetkom spoločenstva sa rozumie súhrn majetkových hodnôt, ktoré spoločenstvo vlastní a ktoré sú určené na plnenie úloh spoločenstva, slúžia mu a vznikli v súvislosti s užívaním a hospodárením na spoločnej nehnuteľnosti. Do majetku spoločenstva nepatrí spoločná nehnuteľnosť, ktorá zostáva naďalej v spoluvlastníctve členov spoločenstva v ich podieloch podľa veľkosti zapísaných v katastri nehnuteľností.

ČLÁNOK 5

PODIELOVÉ SPOLUVLASTNÍCTVO

1. Podielové spoluvlastníctvo spoločnej nehnuteľnosti je nedeliteľné a nemožno ho zrušiť a vysporiadať, okrem prípadov podľa bodu 2 tohto článku stanov.
2. Od pozemku alebo pozemkov patriacich do spoločnej nehnuteľnosti možno na základe rozhodnutia zhromaždenia oddeliť novovytvorený pozemok (ďalej len „oddelená časť spoločnej nehnuteľnosti“), ak:
 - a) ide o prevod vlastníckeho práva k pozemku zastavaného stavbou povolenou podľa osobitného predpisu, ak nejde o neoprávnenú stavbu,
 - b) sa mení účelové využitie spoločnej nehnuteľnosti alebo jej časti podľa osobitných predpisov,
 - c) ide o prechod vlastníckeho práva k pozemkom vyvlastnením alebo na účel, na ktorý možno pozemok vyvlastniť,
 - d) ak tak ustanovuje osobitný predpis,
 - e) ide o prevod vlastníckeho práva k pozemku v chránenom území alebo jeho ochrannom pásme podľa osobitného predpisu
3. Členstvo v spoločenstve vzniká alebo zaniká prevodom alebo prechodom vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti. Na prevod podielu spoločnej nehnuteľnosti medzi členmi spoločenstva sa nevzťahujú všeobecné ustanovenia o predkupnom práve (§ 140 Občianskeho zákonníka). Ak ide o prevod podielov ktoré spravuje Slovenský pozemkový fond a vlastníkom je štát vlastníci podielov spoločnej nehnuteľnosti majú predkupné právo. Ak vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti prevádza svoj spoluvlastnícky podiel, môže ho previesť do vlastníctva blízkej osoby alebo je povinný ho ponúknuť na predaj ostatným vlastníkom podielov na spoločnej nehnuteľnosti. Podiel možno ponúknuť prostredníctvom výboru. Ak o podiel neprejavia záujem ostatní vlastníci podielov alebo v ich mene spoločenstvo podľa § 9 ods. 10 môže ho predať tretej osobe za rovnakých podmienok, za akých ponúkol svoj podiel na predaj ostatným vlastníkom podielov spoločnej nehnuteľnosti prostredníctvom výboru.
4. Pri prevode a prechode podielu na spoločnej nehnuteľnosti nesmie vzniknúť spoluvlastnícky podiel na spoločnej nehnuteľnosti, ktorému zodpovedá výmera menšia ako 2.000 m²; zlúčením podielov môže vzniknúť podiel, ktorému zodpovedá výmera menšia než 2.000 m² (§ 2, ods. 3 zákona o pozemkových spoločenstvách).
5. Členstvo v spoločenstve prechádza v prípade smrti podielníka na dediča.

ČLÁNOK 6

ČLENSTVO V SPOLOČENSTVE

- 5.1 Členmi pozemkového spoločenstva sú podieloví spoluvlastníci spoločnej nehnuteľnosti, ktorí svoj podiel na spoločnej nehnuteľnosti môžu hodnoverne preukázať verejnou listinou, ktorá toto právo potvrdzuje.
- 5.2 Členstvo v spoločenstve vzniká a zaniká prevodom alebo prechodom vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti. Nadobúdateľ vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti sa prevodom alebo prechodom stáva členom spoločenstva a vstupuje do práv a povinností člena spoločenstva v rozsahu nadobúdaného podielu a je povinný po dvoch mesiacoch odo dňa nadobudnutia vlastníckeho práva pristúpiť k zmluve o spoločenstve.

ČLÁNOK 7

EVIDENCIA ČLENOV SPOLOČENSTVA

7.1 Spoločenstvo vedie nasledovné zoznamy členov:

a) zoznam členov spoločenstva v ktorom je zapísané meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, trvalé bydlisko, právny titul nadobudnutia vlastníctva podielu spoločnej nehnuteľnosti pri fyzickej osobe a názov, sídlo, identifikačné číslo, právny titul nadobudnutia vlastníctva pri právnickej osobe, do zoznamu sa ďalej zapisuje aj pomer účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností, dátum a právny dôvod vzniku členstva v spoločenstve, dátum zápisu do zoznamu, ako aj všetky zmeny evidovaných skutočností, vrátane zmien v členstve spoločenstva,

b) zoznam členov pozemkového spoločenstva podľa veľkosti hlasu, a to k jednotlivým jeho častiam a aj k spoločenstvu ako celku (podľa bodu 4.8 zmluvy o spoločenstve).

7.2 člen spoločenstva a LESY SR s. p. majú právo nahliadnuť do zoznamu a žiadať a robiť si z neho výpisy. Orgán spoločenstva, ktorý zoznam vedie je povinný umožniť každému, kto osvedčí právny záujem, nahliadnuť do zoznamu a je povinný vydať členovi spoločenstva, ktorý o to písomne požiada, potvrdenie o členstve v spoločenstve a výpis zo zoznamu.

7.3 Vzťah spoločenstva k LESOM SR š. p. je vymedzený zákonom č. 97/2013 z. z. o pozemkových spoločenstvách a zákonom č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov.

ČLÁNOK 8

PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV SPOLOČENSTVA

8.1 Každý člen spoločenstva má právo:

a) zúčastniť sa na rozhodovaní o činnosti spoločenstva,
b) zúčastniť sa na rozhodovaní valného zhromaždenia, nechať sa zastupovať splnomocneným zástupcom s príslušným počtom hlasov,
c) voliť a byť zvolený do orgánov spoločenstva,
d) podieľať sa na zisku a majetku určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva podľa pomeru účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve (bod 4.8 a 4.9 zmluvy o spoločenstve).

8.2 Každý člen spoločenstva je povinný:

a) vyvíjať činnosť na dosiahnutie cieľa činností spoločenstva spôsobom určeným v zmluve o spoločenstve a v stanovách (článok 2 stanov) a zdržať sa akejkoľvek činnosti, ktorá by mohla znemožniť alebo sťažiť dosiahnutie tohto cieľa,
b) rešpektovať a dodržiavať ustanovenia zákona, zmluvy o pozemkovom spoločenstve a stanov spoločenstva,
c) v prípade potreby zúčastňovať sa spoločných prác súvisiacich s úpravou lesa, pestovnou činnosťou a ostatných prác súvisiacich s rozširovaním produkcie a udržiavania zdravého stavu lesa,
d) v prípade potreby v časti, ktorý zodpovedá jeho podielu, mierou svojho podielu prispievať na hospodársku činnosť spoločenstva,
e) uhrádzať každoročne daň z nehnuteľnosti a ostatné príspevky súvisiace s hospodárskou činnosťou spoločenstva vo výške vypočítanej podľa veľkosti podielu,
f) dodržiavať ostatné pokyny súvisiace s hospodárením spoločenstva,
g) prísne dodržiavať platné právne predpisy súvisiace s ťažbou dreva, konaním, ktorým budú porušené právne predpisy alebo stanovené pravidlá, s následkom poškodenia lesa alebo nepovolenej ťažby, bude posudzované podľa platných právnych predpisov. Nepovolená a nevyznačená ťažba v lese bude posudzovaná v súlade s ustanoveniami Trestného zákona,

ČLÁNOK 9

ROZHODOVANIE O PRÁVACH A POVINNOSTIACH V SPOLOČENSTVE

9.1 Členovia v spoločenstve uplatňujú svoje práva v spoločenstve, tak, že člen spoločenstva má pri rozhodovaní o právach a povinnostiach taký počet hlasov, aký mu patrí podľa pomeru účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností.

9.2 Pomer účasti členov spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve je podľa § 9 ods.5 zákona vyjadrený podielom výmery zodpovedajúcej spoluvlastníckym podielom jednotlivých členov spoločenstva na spoločnej nehnuteľnosti na celkovej výmere spoločnej nehnuteľnosti, od ktorého podielu je odvodený počet hlasov,

9.3 V prípade neúčasti člena spoločenstva na zasadnutí valného zhromaždenia, sa môže dať neprítomný člen spoločenstva zastúpiť iným členom spoločenstva alebo aj inou fyzickou osobou na základe plnomocenstva s podpisom člena spoločenstva, ktorý sa dal zastúpiť (splnomocniteľa). V takomto prípade pri hlasovaní sa započítavajú aj hlasy neprítomného člena, ktorými hlasuje člen spoločenstva poverený zastupovaním neprítomného člena spoločenstva. Člen spoločenstva, ktorý sa nezúčastní na zasadnutí valného zhromaždenia, sa môže dať zastúpiť aj inou osobou na základe plnomocenstva s podpisom člena spoločenstva, ktorý sa dal zastúpiť(splnomocniteľa).

ČLÁNOK 10

ORGÁNY SPOLOČENSTVA

10.1 Orgánmi spoločenstva sú:

- a) **valné zhromaždenie,**
- b) **výbor,**
- c) **dozorná rada.**

10.2 Do orgánov spoločenstva môžu byť volení členovia spoločenstva, ktorí dosiahli plnoletosť a sú súčasne spôsobilí na právne úkony v plnom rozsahu. Jeden člen výboru a jeden člen dozornej rady môžu byť osoby, ktoré nie sú členom spoločenstva.

ČLÁNOK 11

VALNÉ ZHROMAŽDENIE

11.1 Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločenstva a skladá sa zo všetkých členov spoločenstva (ďalej aj ako „**zhromaždenie**“).

11.2 Zasadnutie valného zhromaždenia zvoláva výbor spoločenstva najmenej raz za rok, tak, aby sa konalo najmenej raz za rok.

11.3 Zvolanie zasadnutia zhromaždenia a jeho konanie sa spravuje bodmi 6.1 až 6.8 zmluvy o spoločenstve.

11.4 Obvyklým miestom uverejnenia oznámenia o zasadnutí zhromaždenia je **úradná tabuľa Obce Zborov nad Bystricou aj elektronická.**

11.5 Zhromaždenie rokuje len o veciach, ktoré boli schválené v programe.

11.6 Zhromaždenie je schopné uznášania, ak sú prítomní členovia spoločenstva, ktorí majú nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov.

11.7 Valné zhromaždenie rozhoduje okrem vecí uvedených v bode 6.5 zmluvy o spoločenstve:

- a) o hospodárení spoločenstva a nakladaní so spoločným majetkom spoločenstva,
- b) o opatreniach, ktoré vykonal výbor, predseda, resp. podpredseda spoločenstva v prípadoch, ktoré podliehajú dodatočnému schváleniu valného zhromaždenia,
- c) o ročnom rozpočte, o úhrade nákladov spoločných prác, ktoré majú byť vykonané podľa podielového spôsobu a o peňažnej hodnote prác a o vyberaní a vymáhaní príspevkov, resp. o príspevkoch za náhradu prác, ktoré členovia spoločenstva nevykonali,
- d) o ťažbe predpísanej drevnej hmoty, ktorá je potrebný k pokrytiu spoločných potrieb pozemkového spoločenstva, v súlade s hospodárskym plánom, na základe návrhu výboru.
- e) o činnosti a iných úkonoch v lese, ktoré treba vykonať podľa lesného hospodárskeho plánu,

11.8 Valné zhromaždenie schvaľuje

- a) plán práce, hospodársky a finančný rozpočet pre budúce obdobie.

11.9 Zo zasadnutia zhromaždenia sa vyhotoví prezenčná listina a zápisnica, ktorý bude obsahovať schválené uznesenia, ostatné písomnosti a dokumenty, ktoré archivuje výbor.

ČLÁNOK 12

ČIASTKOVÉ SCHÔDZE SPOLOČENSTVA

12.1 Čiastkové schôdze spoločenstva sú konané podľa jednotlivých častí spoločenstva a podľa článku 7 zmluvy o spoločenstve.

ČLÁNOK 13

VÝBOR SPOLOČENSTVA

13.1. Výbor je výkonným a štatutárnym orgánom pozemkového spoločenstva. Je oprávnený konať v mene spoločenstva vo všetkých záležitostiach, o ktorých ustanovuje zákon zmluva o spoločenstve alebo tieto stanovy, alebo o ktorých tak rozhodne zhromaždenie. Zastupuje spoločenstvo prostredníctvom štatutára voči tretím osobám, pred súdmi, štátnymi a ostatnými orgánmi. V rozsahu vymedzenom zákonom, zmluvou o pozemkovom spoločenstve a týmito stanovami spoločenstva výbor riadi činnosť spoločenstva a rozhoduje vo všetkých otázkach spoločenstva okrem tých, ktoré sú právnymi predpismi, zmluvou o pozemkovom spoločenstve a stanovami spoločenstva vyhradené do právomoci iných orgánov spoločenstva.

13.2. Členov výboru volí a odvoláva zhromaždenie. Výbor má päť členov. Pri voľbách sa volia aj 3 náhradníci. Zhromaždenie si volí predsedu spoločenstva, podpredsedu. Výbor si volí pokladníka a hospodára. Výkon funkcie člena výboru je nezastupiteľný.

13.3. Činnosť výboru riadi a organizuje a za výbor navonok koná jeho predseda alebo podpredseda. Predseda alebo podpredseda zvoláva a vedie zasadnutia výboru, zabezpečuje a kontroluje medzi zasadnutiami výkon rozhodnutí výboru. Predseda alebo podpredseda riadi a organizuje bežnú činnosť spoločenstva.

13.4. Ak je na právny úkon, ktorý robí výbor, predpísaná písomná forma, je potrebný podpis predsedu a podpredsedu.

13.5. Výbor zodpovedá za svoju činnosť zhromaždeniu.

13.6. Funkčné obdobie členov výboru končí uplynutím doby na ktorú boli zvolení, odvolaním alebo vzdaním sa funkcie.

13.7. Člen výboru sa môže vzdať funkcie na základe písomného oznámenia doručeného pozemkovému spoločenstvu. Vzdanie sa funkcie členom výboru je účinné odo dňa doručenia. Od tohto dňa na jeho uvoľnené miesto nastupuje náhradník v poradí akom boli zvolení zhromaždením.

13.8. Výbor je povinný zabezpečiť zachovanie obchodného tajomstva a zamedziť úniku informácií, ktorých prezradením by mohla spoločenstvu vzniknúť škoda. Pokiaľ zo stanov výboru nevyplýva niečo iné, člen výboru nesmie bez súhlasu výboru vlastným menom, alebo na vlastný účet uzatvárať obchody, ktoré súvisia s činnosťou spoločenstva.

13.9. Výboru predovšetkým prislúcha:

a) vykonávať:

- obchodné vedenie spoločenstva
- zamestnávateľské práva
- uznesenia valného zhromaždenia a pripomienky dozornej rady

b) zabezpečovať:

- všetky prevádzkové záležitosti
- vedenie predpísaného účtovníctva a ostatnej evidencie, obchodných kníh a ostatných dokladov spoločenstva
- opatrenia na využívanie nástrojov ekonomického riadenia / ako napríklad výberové konania na vykonávané služby, najmä v oblasti financovania a tvorby cien
- dokumentáciu v pozemkovom spoločenstve, ktorá je vedená v riadenom režime podľa registratúrneho poriadku a plánu

c) schvaľovať:

- významné finančné transakcie spoločenstva až do výšky schváleného rozpočtu
- návrh plánu rozdelenia zisku, ktorý obsahuje najmä odvod daní, odvody do ostatných fondov, pokiaľ sú spoločenstvom tvorené, ostatné použitie zisku a dividend
- výbor má právo prerokovávať, schvaľovať zmluvy a dodatky k zmluvám týkajúcich sa nájmu pozemkov vedených ako zastavané plochy a nádvoria, čo sú predovšetkým pozemky pod chatami a právo prerokovávať, schvaľovať zriadenie vecných bremien vo vzťahu k týmto pozemkom. Napríklad na vecné bremeno prejazdu k týmto pozemkom cez ostatné druhy pozemkov v správe pozemkového spoločenstva. Výbor má v pôsobnosti aj prerokovávanie a schvaľovanie nájomných zmlúv ohľadne výkonu práva poľovníctva v zmysle ustanovení zákona 274/2009 Z.z. a jeho

novelizovaných znení resp. nástupníckych zákonov. O uzavretí zmluvy prípadne dodatku k zmluve výbor informuje členov spoločenstva na najbližšom zasadnutí zhromaždenia. V prípade viacerých cenových ponúk pri podpise prenájmu rozhoduje najlepšia cenová ponuka v pomere cena a podmienky. Toto kritérium je pre rozhodovanie výboru záväzné. Má právo prerokovávať, schvaľovať zmluvy a dodatky k nájomným zmluvám týkajúcich sa prenájmu lesných pozemkov na hospodárenie v lesoch, ornej pôde, trvalých trávnatých porastoch, ostatnej ploche, v zmysle rozhodnutí zhromaždení,

d) zvolávať:

– zhromaždenie spoločenstva

e) viesť:

– zoznam členov spoločenstva, ktorý obsahuje názov a sídlo právnickej osoby spolu s jej identifikačným číslom, alebo u fyzickej osoby meno a priezvisko, trvalý pobyt, dátum narodenia a pomer účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností, dátum a právny dôvod vzniku členstva v spoločenstve, dátum zápisu do zoznamu, údaj o právnom predchodcovi- len pri nových zápisoch členov do zoznamu

– zoznam nehnuteľností

f) predkladať zhromaždeniu na schválenie :

– návrh na zmeny zmluvy a stanov

– rozhodnutie o spojení a zrušení spoločenstva

– návrh ročnej účtovnej závierky, finančného rozpočtu a návrh na rozdelenie vytvoreného zisku, vrátane určenia výšky dividend, spôsob úhrady straty

g) informovať valné zhromaždenie:

– výsledkoch činnosti a stave majetku spoločenstva za predchádzajúci rok

– obchodnom pláne a finančnom rozpočte za daný rok.

13.10. Zvolávanie výboru:

a) Výbor zvoláva a vedie predseda alebo podpredseda výboru, podľa potreby spravidla raz za 3 mesiace, podľa časového programu zasadnutí alebo potreby.

b) Rokovanie sa koná v kancelárii sídla spoločenstva, pokiaľ výbor nerozhodne inak.

c) Rokovania výboru sa môžu zúčastňovať aj členovia dozornej rady, tiež ostatní členovia spoločenstva, pričom nesmú narušovať priebeh rokovania. Sú bez práva hlasovania na zasadnutí výboru.

d) Výbor môže podľa svojej úvahy k rokovaniam prizvať aj členov tohto spoločenstva.

13.11. Rokovanie výboru

a) Rokovanie výboru vedie predseda alebo podpredseda spoločenstva. Pri rokovaní sa riadi programom zasadnutí výboru a návrhmi členov výboru vyplývajúcimi z potrieb zabezpečenia činnosti spoločenstva.

b) Výbor rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré predkladajú členovia výboru.

c) Písomný materiál predkladaný na zasadnutie výboru obsahuje:

– názov materiálu

– meno predkladateľa a dôvod

– vecný popis problematiky

– návrh opatrenia.

d) Výbor je spôsobilý uznávať sa a prijímať opatrenia, ak na jeho rokovaní je prítomná viac ako polovica členov.

e) Rozhodnutie výboru je prijaté, ak zaň hlasovalo viac ako polovica všetkých členov výboru.

f) Rozhodnutie výboru môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, vykonané písomným prehlásením všetkých členov výboru.

13.12. Zápis zo zasadnutia výboru:

a) Z priebehu rokovania výboru sa vyhotovuje zápis, ktorý musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti rokovania, vrátane výsledkov prípadného hlasovania a presného znenia uznesení.

b) Zápis podpisuje zapisovateľ, ktorý ho vyhotovil a predseda alebo podpredseda.

c) Zápis bude vykonaný do evidovanej obchodnej knihy, ktorá bude uložená v kancelárii spoločenstva,

je kedykoľvek k nahliadnutiu všetkým členom výboru vrátane členom Dozornej rady.

13.13. Rozdelenie právomoci a zodpovednosti:

a) Predseda spoločenstva zodpovedá najmä za:

- výkonné riadenie spoločenstva
- riadenie rozvoja a jeho koncepcie
- vedenie zoznamu nehnuteľností
- vedenie zoznamu členov spoločenstva
- vykonávanie činnosti, ktoré na neho prenieslo valné zhromaždenie prípadne výbor
- uzatváranie kúpnych a nájomných zmlúv, dohôd s obchodnými partnermi a pracovníkmi, schválenými výborom spoločenstva,
- vedenie zoznamu podielnikov
- zastupovanie spoločenstva pred súdmi, prokuratúrou a orgánmi činnými v trestnom konaní
- riešenie a realizáciu vo vymáhaní pohľadávok u zmluvných partnerov prípravu a zabezpečovanie zasadnutí výboru a valného zhromaždenia
- dohoduje prácu pre robotníkov v lese.
- dohliada aby členovia spoločenstva dodržiavali zákony, nariadenia, stanovy, uznesenia zhromaždenia
- stará sa o výkon úradných rozhodnutí, ktoré podľa zákona, alebo stanov nepatria do pôsobnosti zhromaždenia
- dbá aby výbor vykonával zodpovedne svoje povinnosti.

b) Podpredseda spoločenstva – zastupuje predsedu spoločenstva, zodpovedá najmä za:

- realizáciu a komplexné vedenie písomnej agendy spoločenstva
- správu finančných prostriedkov v pokladni, peňažných ústavoch a podobne
- vykonáva aj úlohy ktoré mu prikáže výbor, zhromaždenie alebo predseda a podpredseda spoločenstva, stav pokladne a finančnú hotovosť
- predkladanie všetkých účtovných dokladov na schválenie predsedovi spoločenstva
- pomáha ostatným členom výboru spoločenstva pri výkone písomných prác.

Na základe dohody medzi podpredsedom a pokladníkom, niektoré funkcie podpredsedu môžu byť zdvojené s pokladníkom.

c) Pokladník spoločenstva, ak jeho činnosť nevykonáva externá osoba alebo spoločnosť zodpovedá za:

- správu finančných prostriedkov v pokladni, peňažných ústavoch a pod.
- vedenie účtovných operácií stanovených pre podvojné účtovníctvo
- vypracovanie účtovných podkladov a realizáciu odvodov (daňových, sociálnych a zdravotných)
- vypracovanie štvrťročných a ročných účtovných uzávierok spoločenstva
- spracovanie ekonomických analýz, realizáciu finančného hospodárenia z pohľadu záväzkov a pohľadávok
- stav pokladne a finančnú hotovosť
- predkladanie všetkých účtovných dokladov na schválenie predsedovi spoločenstva
- vedenie účtovného denníka
- vedenie evidencie o uhradených a neuhradených faktúrach
- vedenie evidencie o úhradách z nájomných zmlúv
- vedenie pokladničných operácií, príjmových a výdavkových dokladov
- realizáciu výplat finančných prostriedkov, mzdy členov výboru a pod.
- úhradu odvodov v stanovených termínoch.

d) Hospodár spoločenstva zodpovedá za:

- hmotný majetok
- organizuje prácu pre robotníkov v lese, vedie a kontroluje ich prácu – v prípade ak spoločenstvo hospodári samostatne (pozemky nie sú prenajaté)
- stará sa o potrebné náradie, materiál, nástroje a ich riadne uskladnenie v prípade, že ich má spoločenstvo vo vlastníctve alebo spoločenstvo hospodári na majetku samostatne.

e) Ostatný člen výboru zodpovedá: za činnosti ktoré mu boli uložené a schválené v uznesení

zápisnice výboru. Taktiež možno po vzájomnej dohode prenášať kompetencie medzi podpredsedom – pokladníkom spoločenstva na člena spoločenstva.

ČLÁNOK 14

DOZORNÁ RADA SPOLOČENSTVA

14.1. Dozorná rada je najvyšším kontrolným a revíznym orgánom pozemkového spoločenstva a za svoju činnosť zodpovedá zhromaždeniu. Dozornú radu volí zhromaždenie v počte 3 členov. Pri voľbách sa volia aj 2 náhradníci do dozornej rady. Predseda je volený dozornou radou z jej členov na prvom zasadnutí dozornej rady.

14.2 Členom Dozornej rady môže byť aj jeden nečlen pozemkového spoločenstva.

14.3 Dozorná rada predkladá zhromaždeniu správu o svojej činnosti minimálne 1-krát za rok a to na valnom zhromaždení.

14.4. Člen dozornej rady sa môže vzdať svojej funkcie rovnako ako člen výboru a rovnakým spôsobom ako pri výbere nastupuje náhradník.

14.5. Dozorná rada plní funkciu zmierovacej komisie. Dozorná rada rieši spory medzi členmi pozemkového spoločenstva, ktoré sa týkajú ich práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve a predchádza tak konaniu pred súdom. Výsledkom konania je zmier účastníkov sporu alebo odporúčania, aby účastníci sporu podali návrh na začatie konania pred súdom. Návrh na začatie konania pred súdom môžu účastníci zmierovacieho konania podať aj vtedy, ak sa do štyroch mesiacov od podania návrhu na zmierovacie konanie nedosiahol výsledok konania. O výsledku konania pred dozornou radou musí byť vyhotovený písomný záznam podpísaný všetkými členmi dozornej rady.

ČLÁNOK 15

HOSPODÁRSKA ČINNOSŤ A HOSPODÁRENIE SPOLOČENSTVA

15.1 Všetky práce a služby v súvislosti s činnosťou zachovania funkcie lesa, tak, ako to stanovuje zákon o lesoch, a s hospodárením so spoločnou nehnuteľnosťou, ktoré bude spoločenstvo vykonávať, budú zabezpečené tretími osobami – dodávateľmi služieb. Takýto spôsob hospodárenia so spoločnou nehnuteľnosťou vyžaduje zúčtovanie nákladov na zabezpečenie služieb na vykonanie prác, nákladov na nákup potrebných prostriedkov a sadbového materiálu pre obnovu lesa, nákladov na daň z nehnuteľností a z ostatných nákladov, ktoré bude musieť spoločenstvo uhradiť zo získaných výnosov a zostatok (hospodársky výsledok – zisk) bude rozdelený jednotlivým členom spoločenstva. Predaj dreva a iných komodít s zákazky na nákup služieb a tovarov bude prebiehať cez súťaž.

ČLÁNOK 16

ROZDELENIE ZISKU Z HOSPODÁRENIA A ÚHRADA NÁKLADOV SPOJENÝCH S DOSIAHNUTÍM ZISKU A ČINNOSŤOU SPOLOČENSTVA

16.1 Podiel člena spoločenstva na zisku a majetku určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva sa určí podľa pomeru účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností,

16.2 Spoločenstvo z výnosov za predaj dreva uhradí služby a všetky práce (náklady) súvisiace s hlavnou činnosťou na zachovanie funkcie lesa, uhradí všetky náklady súvisiace s odmenou stálych pracovníkov spoločenstva a funkcionárov spoločenstva.

16.3 Spoločenstvo z výnosov uhradí aj náklady za práce, ktoré súvisia s činnosťou spoločenstva, ktorých zadanie a výška odmeny musí byť schválená výborom spoločenstva.

16.4 Odmena za výkon funkcie člena výboru a člena dozornej rady je určená vo výške 5 % z fakturácie za predanú drevnú hmotu, ktorá sa rozdelí medzi členov výboru a dozornej rady rovným dielom.

16.5 V prípade záporného hospodárskeho výsledku, teda straty, odmena členom výboru a členom dozornej rady nepatrí.

ČLÁNOK 17

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

17.1 Tieto stanovy a zmluva o spoločenstve budú založené v sídle spoločenstva a v spise príslušného okresného úradu, pozemkového a lesného odboru o registrácii spoločenstva podľa § 24 zákona.

17.2 Tieto stanovy vydáva spoločenstvo podľa § 5 ods. 2 zákona.

V Zborove nad Bystricou, dňa 08.09.2023

Za vlastníkov spoločnej nehnuteľnosti:

Predseda spoločenstva

Podpredseda spoločenstva:

Za dozornú radu spoločenstva:

Predseda dozornej rady spoločenstva:
